

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตถ่ายเอกสาร.....

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองบัวลำภู จำกัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....สมาชิกสหกรณ์เลขทะเบียน
 ที่.....สังกัด/โรงเรียน.....กลุ่ม.....
 อำเภอ.....จังหวัด..... มีความประสงค์ขอถ่ายเอกสาร

 เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้จัดการ

- 1. ทราบ
- 2. อนุญาต
- 3. แจ้งให้ฝ่ายบริการ คือ ฝ่ายธุรการ คอมพิวเตอร์ ฝ่ายสวัสดิการ
 ฝ่ายหน่วย บัญชี ฝ่ายเงินรับฝาก

.....
 (.....)

ผู้จัดการ