

สำหรับเจ้าหน้าที่ รายการเกี่ยวกับวงเงินของผู้ขอกู้ จำนวนเงินที่ขอกู้ .....บาท (เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ กรอกเอง)

จำกัดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน				
เงินได้รายเดือน (บาท)	ต้นเงินกู้สามัญคงเหลือ (บาท)	ต้นเงินกู้ฉุกเฉินคงเหลือ(บาท)	จำกัดวงเงินกู้ (บาท)	จำกัดวงเงินกู้คงเหลือ (บาท)

- (1) ผู้ขอกู้ เคย / ไม่เคย ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินสะสมค่าหุ้นรายเดือน [ ] ใช่ หรือ [ ] ไม่ .....
- (2) ข้อชี้แจงอื่นๆ .....

ความเห็นเจ้าหน้าที่ เสนอเพื่อโปรดพิจารณา [ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ .....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

[ ] ควรให้กู้ได้

[ ] ไม่ควรให้กู้

เหตุผล.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย/คอมพิวเตอร์  
(.....)

ความเห็นผู้จัดการ เพื่อโปรดพิจารณา [ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ .....

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ  
(.....)

ความเห็นประธาน/รองประธานกรรมการ [ ] อนุมัติ 2. [ ] ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)..... รอง / ประธานคณะกรรมการดำเนินการ  
(.....)

ข้าพเจ้า ผู้กู้ ขอมอบอำนาจให้ ..... ตำแหน่ง.....  
สังกัด/หน่วยงาน/โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัดหนองบัวลำภู  
เป็นผู้รับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินตามหนังสือฉบับนี้แทนข้าพเจ้า

**ผู้รับมอบอำนาจ**

( ) บัตรประจำตัวประชาชน ( ) บัตรประจำตัวข้าราชการ

เลขที่บัตร.....

วันที่ออกบัตร ...../...../.....

วันที่บัตรหมดอายุ ...../...../.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้กู้/ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้า ..... ได้รับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน จำนวน.....บาท  
(.....) ไปจากสหกรณ์ฯ เป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน  
(.....)

(ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ฯ)

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่การเงิน/ผู้จ่ายเงิน  
(.....)